



T.C

BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI

BAYRAMIÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





**EĞER BİR
GÜN BENİM
SÖZLERİM
BİLİMLE
TERS
DÜŞERSE
BİLİMİ SEÇİN.**



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Çanakkale		İlçesi: Bayramiç	
Adres:	Tepecik Mah. Subaşı Sok. No:41 Bayramiç/Çanakkale	Coğrafi Konum (link)	https://bayramicmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(286) 773 13 96	Faks Numarası:	(286) 773 15 40
e- Posta Adresi:	764276@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bayramicmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	764276	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl

SUNUŞ



Okulumuz ; geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek , toplumun hedefleri ve iş çevrelerinin talepleri doğrultusunda belirli bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve uygulama yeterliliklerinin kazandırılmasını amaçlamaktadır. Ülkemizde bilim, teknoloji ve eğitim alanında olumlu değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Bu gelişmelere uyum sağlamak ve gelecek nesillere ortak kültürümüzü aktarmak okulumuzun hedefleri arasındadır.

Kurumlar hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte, hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Uluslararası alanda söz sahibi olan ülkelerin güçlü ekonomilere, ekonomisi güçlü ülkelerin de nitelikli insan gücü yetiştiren eğitim sistemlerine sahip oldukları bilinmektedir. Ülkelerin küresel rekabet ortamında başarılı olabilmelerinin yolu da zamanın koşullarına uygun, piyasanın beklentisini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmelerinden geçmektedir. İşte tam da bu noktada mesleki ve teknik eğitimin önemi bir kat daha artmaktadır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır. Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımını benimsenmiştir. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaları gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Sevgi KOLTUKCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar.....	6
ÖNSÖZ.....	7
TANIMLAR	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.2 Planlama Süreci	17
2. DURUM ANALİZİ.....	19
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	20
2.1.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	21
• Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	23
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	23
2.3 Mevzuat Analizi	24
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	24
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	27
2.6 Paydaş Analizi.....	28
2.7 Kuruluş İçi Analiz	49
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	49
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	50
2.7.3 Teknolojik Düzey	52
2.7.5 İstatistik Veriler	54
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	56
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	57
2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	58
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	62
3.1 Misyon.....	62
3.2 Vizyon	62
3.3 Temel Değerler	62
TEMEL DEĞERLERİMİZ	62
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	63
4. MALİYETLENDİRME.....	70
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	72

TABLolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 7. Gelir Gider Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 9. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) ... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 18. Kaynak Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 21. GZFT Listesi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Okulumuz, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur. Okulumuz Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız.

Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız. Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla...

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
IB	Uluslararası Bakalorya
İGCSE	International Genel Certificate of Secondary Education

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir. Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşitlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetmelik bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleridir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla

belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitime gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel eğitim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirlerdir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir.

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır.

Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Okulumuzda Kasım 2023'te stratejik planlama süreci başlatılmış, Kalite Geliştirme Kurulu oluşturularak toplanmıştır. Bu toplantıda stratejik planlamanın bir alt komisyon tarafından yürütülmesi öngörülerek Stratejik Planlama ekibi (komisyon) üyeleri tespit edilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu düzenli toplanarak Kalite Geliştirme Stratejik Planlama Süreci Taslağı Ek-1'de öngörülen yol haritasına uygun şekilde okulumuz için ilk stratejik planlamayı gerçekleştirmiştir.

Bu çerçevede önce, idari yöneticiler, öğretmenler ve öğrenci temsilcilerine yönelik stratejik

planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır Çalışma sonuçları Kurula sunularak strateji belirlenirken göz önünde bulundurulacak metne son şekli verilmiştir. Bundan sonra okulun stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler sistematik olarak saptanmıştır ve söz konusu hedefleri gerçekleştirme oranlarının ölçülebilmesi amacıyla performans göstergeleri tablosu oluşturulmuştur. Bu çalışmaların tümünü içeren taslak plana uygun şekilde eylem planları yapılarak plana son hali verilmiştir.

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinin 2024-2028 yılları stratejik planı, okulun vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal özdeğerlendirme sonuçları yanı sıra, okulun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan planın ana başlıkları şunlardır:

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tanıtıcı bilgiler: Bu bölümde okulun tarihçesi ve organizasyon şeması ile yapılanması verilmiştir. Üniversitenin; misyon, vizyon, temel değerler, varsayımlar ve politikaları: Bu bölümde; okulun misyonu ve vizyonu tanımlanmış, temel değerleri verilmiş, varsayım ve politikaları açıklanmıştır.

- Kurumsal değerlendirme: Bu bölümde, okulun özdeğerlendirme çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, paydaşları tanımlanmış ve SWOT analizi yapılmıştır.
- Stratejiler: Bu bölümde, okulumuzun 2024-2028yılları arasında uygulayacağı temel stratejiler açıklanmıştır.
- Hedefler: belirtilen bu stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur. Okulun bütünü için belirlenmiş olan bu hedeflerle uyumlu olmak şartıyla, her birim kendisi için ayrı hedefler belirleyebilir.

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 23/10/2023 tarihinde Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Konferans salonunda toplanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda okulumuz Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

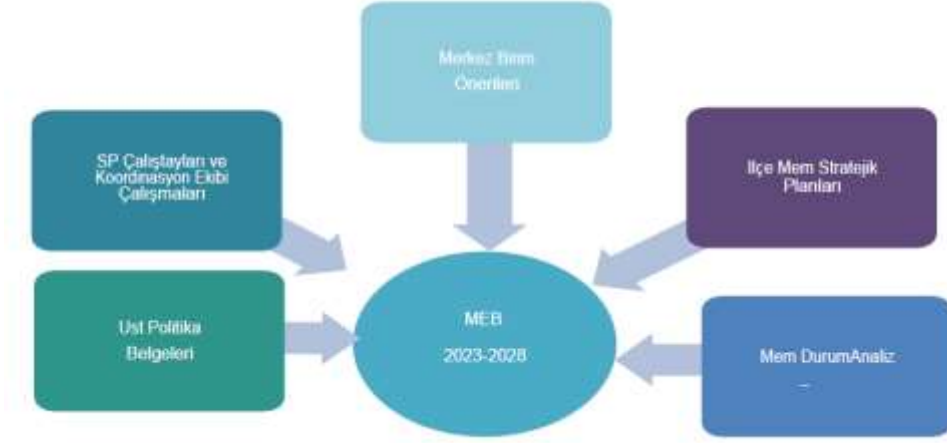
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı'nda 2024-2028 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sevgi KOLTUKCU	Okul Müdürü	Devrim Eylem BİRGÜL	Elektrik Elektronik Öğretmeni
Şenol TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Mithat ZEYHAN	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Öğretmeni
Vahit ARSLAN	Metal Teknolojisi Öğretmeni	Mesut GÖK	Metal Teknolojisi Öğretmeni
Tansu ŞİMŞEK	İngilizce Öğretmeni	Havva GÜVEN	Çocuk Gelişimi Öğretmeni
Selçuk AKSOY	Okul/Aile Birliği Başkanı	Elif KARTAL	Gıda Teknolojisi Öğretmeni
		Refik UYDAŞ	Hizmetli

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

1.2 Planlama Süreci

Stratejik Yönetim; faaliyet gösteren tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir. Tüm dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim önem kazanmaya başlamıştır. Tüm organizasyonlar, globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır. Dünyada kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 06.10.2022 tarih ve 66718111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Okulumuz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim doğrultusunda 2024- 2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda planlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

- Endüstri Meslek Lisesi

Okulumuz 1977–1978 eğitim-öğretim yılında Endüstri Pratik Sanat Okulu olarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 01.08.1980 tarih ve 18470 sayılı yazıları ile Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime geçmiştir. 1983–1984 eğitim-öğretim yılına kadar Metal İşleri Bölümü olarak eğitim-öğretime devam eden okulumuz bu tarihten sonra Ağaç İşleri bölümünün de açılmasıyla iki bölüm olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

- Kız Meslek Lisesi

Bayramiç Kız Meslek Lisesi Milli Eğitim Bakanlığınca 1992–1993 Yılında eğitim -öğretime açılmıştır. Okulumuz (tahminen)1881 yılında yapılmış olan Hükümet Binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun 357 m² lik kapalı alanı bulunmaktadır. İç Bölümleri 6 derslik, 2 İdare ve 1 öğretmenler odasından oluşmaktadır. 1992/1993 öğretim yılında sadece giyim bölümü ile eğitim -öğretime başlayan okulumuzda 1994/1995 öğretim yılında nakış, 1998/1999 öğretim yılında çocuk gelişimi bölümü açılmıştır.

- Mesleki Eğitim Merkezi (Çıraklık Merkezi)

Bayramiç Çıraklık Eğitim Merkezi, 19.10.1992 tarihinde ilçe merkezinde hastane karşısında belediye dükkânlarında 120 m² lik bir alanda iki derslik, bir büro ve bir müdür odası olarak faaliyete başlamış, daha sonra 50 m² lik 3 sınıf daha ilave edilerek eğitim-öğretime 2000 yılına kadar devam etmiştir.

Daha sonra yine Bayramiç Belediyesi' ne ait (Eski adıyla Aşıyan) yerin okul olarak yapılmasına başlanmış ve okulumuz 165 m² kapalı alan ve 3 dönümlük bahçesiyle birlikte tamamlanmış ve 08.01.2001 tarihinde Çıraklık Eğitim Merkezi yeni yerine taşınmıştır.

Çıraklık Eğitim Merkezi'nin ismi 10.07.2002 tarih ve 266/5617 sayılı yazı ile 2002/55 sayılı genelgenin 3308 sayılı kanuna 1 madde eklenmesi ile ismi “Mesleki Eğitim Merkezi” olarak değiştirilmiştir.

- Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi

Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Milli Eğitim Bakanlığının 2002/ 97 sayılı genelgesi gereği İlçemizde bulunan Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezinin birleştirilmesi sonucunda 2003 yılında kurulmuş yeni bir okuldur. 2004–2005 Eğitim öğretim yılında Bilgisayar (Yazılım) Bölümü faaliyete geçmiştir. Okulumuz halen Metal Teknolojileri alanı altında Kaynakçılık dalı, Ahşap Teknolojisi alanı altında Mobilya İmalatı dalı, Bilişim Teknolojisi alanı altında Veri Tabanı Programcılığı dalı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı altında Erken Çocukluk Eğitimi dalı, 45 Çırak öğrenci ve 76 kalfa öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz gündüzlü eğitim vermektedir. Okulumuz 2009–2010 Eğitim Öğretim yılı II. Döneminden itibaren (08.02.2010) yeni yapılan binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 24.03.2011 Tarih ve 160.01/1391 sayılı onayları ile okulumuz bünyesinde Elektrik Elektronik Teknolojileri, Gıda Teknolojileri alanları açılmış ve Elektrik Elektronik Teknolojileri alanında Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü dalı, Gıda Teknolojileri alanında Süt İşlemeciliği dalı açılmıştır.

- Anadolu Teknik Lisesi

Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 24.03.2011 Tarih ve 160.01/1391 sayılı onayları ile okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Bilişim Teknolojileri Alanı altında Veri Tabanı

programcılığı dalı, Elektrik Elektronik Teknolojileri alanı altında Endüstriyel Bakım Onarım dalı ve Gıda Teknolojisi Alanı altında Süt İşleme dalı açılmıştır.

- Anadolu Meslek Lisesi

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 21.05.2012 Tarih ve 105.02/4202 sayılı onayları ile okulumuz bünyesinde ANADOLU MESLEK LİSESİ açılmıştır. Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı altında Erken Çocukluk Eğitimi dalı açılmıştır.

- Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Milli Eğitim Bakanlığının Kurum Açma ve Kapatma Yönetmeliği ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 10.10.2017 tarih ve 70182848-105.01-E.16342859 sayılı onayları ile “Bayramiç Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi” olan okulumuzun adı “BAYRAMIÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ” olarak değişmiştir.

2.1.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

- Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu

İli: ÇANAĞKALE		İlçesi: Bayramiç			
Adres:	Tepecik Mahallesi Subaşı Sokak No:41 17700 Bayramiç/ÇANAĞKALE	Coğrafi Konum (link):	39°48'28.9"N 26°37'07.4"E		
Telefon Numarası:	0286 773 1396	Faks Numarası:	286 773 1540		
e- Posta Adresi:	764276@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bayramicmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764276	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1980		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	111	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	252		Erkek	26
	Toplam	363		Toplam	59
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11,80	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15,73		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8,06	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	15.961,81	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,48		

- Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Teknik Öğretmenler	14	4	18
Genel Kültür Öğretmenleri	5	16	21
Ücretli Öğretmenler	1	9	10
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	33	59

- **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52,82	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	33,26	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	57,09	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17.806			
Okul Kapalı Alan (m2)	1600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	51,41			
Tuvalet Sayısı	11			

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim	10	8	18				
9.Sınıf	62	25	87				
10.Sınıf	63	35	98				
11.Sınıf	58	17	75				
12.Sınıf	59	26	85				
Toplam Öğrenci			363				

- **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

- **Gelir Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	178.219,60	178.219,60
2017	152.963,93	152.963,93
2018	160.947,18	160.947,18
2019	118.610,48	118.610,48

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 stratejik planını kamuoyu ile paylaşmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Stratejik Planımız, Bakanlığımızın belirlediği Stratejik Planımız, Bakanlığımızın belirlediği amaçlar doğrultusunda 6 stratejik hedef kurgulanmış 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporlarını hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporlarını hazırlanmıştır. Yapılan izleme değerlendirmeler neticesinde ulaşılmayan hedeflerle ilgili araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı faaliyetler düzenlenmiştir. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyleri saptanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Bayramiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirmeyi hedefler. Bu kapsamda kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine bağlı olarak iş ve işlemlerini belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine Bağlı Olarak Yürütülmesi Hedeflenen Amaçlar

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda okulumuza yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- 2024-2028 Bayramiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Şubelerle yapılan yazışmalar ve mevzuat analizi doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı incelemeleri sonucunda elde edilen çalışmalar 9 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 9. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

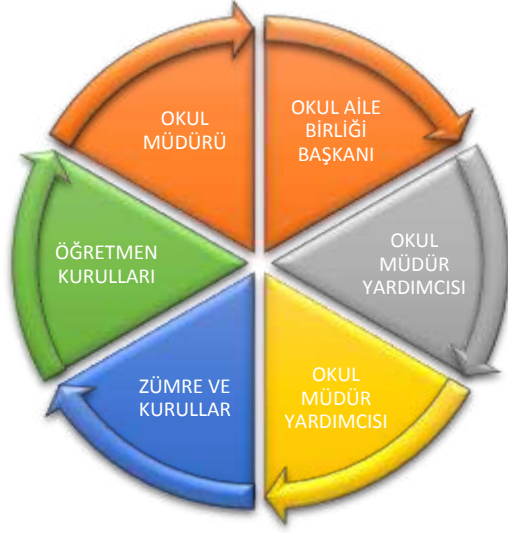
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul yöneticileri ile çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul veli işbirliği sürecinin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik süreçlerin yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye ve laboratuvarların eğitim öğretime uygun hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı sosyal faaliyetlerin planlanması

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	X		5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		4
Veliler	X		4
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		3
Bayramiç Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:



Öğrenci Anketi Sonuçları:

CİNSİYETİNİZ

TOPLAM KATILIMCI	ERKEK	KADIN
33	15	18

SINIFINIZ

TOPLAM KATILIMCI	9-A	9-B	9-C	9-E	9-G	10-A	10-B	10-C
33	2	3	9	4	6	2	2	5

1-Tercih Şansım Olsa Yine Bu Okulu Seçerdim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	10	10	4	5

2-Okulda Temel Ahlaki Değerler Kazandırılmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	7	10	7	5

3-Okulda Milli ve Manevi Değerlerimiz Benimsetilmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	13	9	5	2

4-Ödüllendirme ve Cezalandırmada Tarafsız ve Adil Davranılır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	11	5	7	6

5-Öğretmenler Sınav Sonuçlarının Değerlendirmesinde Tarafsız Davranırlar

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	14	7	3	5

6-Okulda Ders İçi ve Ders Dışı Elde Ettiğimiz Başarılar ve örnek Davranışlarımız Ödüllendirilir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	11	7	6	5

7-Okulumuzda Yapılan Belirli Gün ve Hafta Kutlamalarını Beğeniyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	17	7	2	5

8-Okumuzda Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Kutlamalar Yapılmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	18	5	3	1

9-Katıldığım Kulüp Faaliyetlerinden Bir Çok Şey Öğrendim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	11	8	6	6

9-Katılacağımız Kulüpleri İstek ve Yeteneklerimiz Doğrultusunda Seçeriz

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	13	7	6	4

10-İlgi Duyduğum Sportif Faaliyet Okulda Yapma İmkânı Buluyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	9	8	5	7

11-Okulumu Sahip Olduğum Yetenekleri Geliştirme İmkânı Sağlar

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	7	12	5	7

12-Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Severek Katılıyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	10	8	7	5

13-Okulda Yeterli Miktarda Sosyal ve Kültürel Faaliyet Düzenlenmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	10	6	5	9

14-Okulun Yemekhanesi Temiz ve Sağlıklıdır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	9	8	6	7

15-Okul Kantininde İhtiyaç Duyduğum Ürünleri Bulabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	10	8	7	6

16-Okulumuz Kantinde Satılan Yiyecek ve İçeceklerin Fiyatları Uygunur

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	1	4	10	7	11

17-Okulumuz Bahçesi, Spor Salonu vb. Alanları Ders Dışında da Yararlanabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	11	7	7	5

18-Okul Her zaman Temiz ve Bakımlıdır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	6	10	7	8

19-Tenefüste Bir Sorun Olduğunda Nöbetçi Öğretmenler Hemen Müdahale Ederler

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	15	7	3	2

20-Tenefüs Süreleri Yeterlidir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	1	5	2	6	19

21-Okulumuzdan Kişisel Sorunlarımızla İlgili Rehberlik Hizmeti Alabilmekteyim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	14	8	3	3

22-Okulumuzdan Mezun Olduktan Sonra Gidebileceğim Bir Üst Eğitim Kurumu Hakkında Yönlendirme Yapılmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	7	12	7	3	4

23-Ödevler, İşlenen Konuya Uygun Olarak Seçilmiştir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	13	11	2	1

24-Aradığım Kaynakları Okulda Bulabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	10	10	6	4

25-Derslerin İşlenişinde Bilgisayara, Akıllı Tahta, Harita Gibi Araç-Gereçlerden Yararlanılmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	8	18	2	2	3

26-Okulda Edindiğim Bilgilerin Şimdi veya İleriki Hayatımda İşime Yarayacağını Düşünüyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	14	14	2	1

27-Dersler Seviyemize Uygun Olarak İşlenir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	7	13	5	2

28-Okulumuzda Sağlık Sorunu Yaşadığımızda Gerekli Hassasiyet Gösterilir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	7	14	7	3	2

29-Okuldan İstedğim Belgeleri Zamanında Alabilirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	8	15	7	2	1

30-Okulumuzda Bizimle İlgili Kararlarda Görüşlerimiz Dikkate Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	5	9	7	5	7

31-Öğrenci Temsilcileri Demokratik Seçimle

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	9	13	9	1	1

32-Okulumuzdaki Diğer Çalışanlardan Hakaret vb. Davranış Görmedim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	5	18	7	3	0

33-Öğretmenlerimizden Hakaret vb. Davranış Görmedim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	13	10	5	2

34-Yöneticilerden Hakaret vb. Davranış Görmedim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	15	10	3	3

35-Okulda Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Gerekli Güvenlik Önlemleri Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	5	15	4	6	3

36-Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alınmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	10	10	7	3

37-Okul Yolu Güvenlidir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	15	11	3	2

38-Okulumuzun Diğer çalışanlarına Güvenirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	4	13	10	5	1

39-Okulumuzun Öğretmenlerine Güvenirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	7	13	7	5	1

40-Okulumuzun Yöneticilerine Güvenirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	7	11	9	5	1

41-Okulumuzla İlgili İsteklerimiz Dikkate Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	2	10	8	5	8

42-Arkadaşlarımla İlgili Sorunlarım, Öğretmenlerim Tarafından Dikkate Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	3	17	5	6	2

43-Sınıf Temsilcimiz, Dilek, Öneri ve şikayetlerimizi İlgili Kişilere Ulaştırır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	11	7	6	3

44-İhtiyaç Duyduğumda Okul Çalışanlarıyla Rahatlıkla Görüşebilirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	5	14	5	7	2

45-İhtiyaç Duyduğumda Öğretmenlerle Rahatlıkla Görüşebilirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KISMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	7	13	8	4	1

46- İhtiyaç Duyduğumda Okul Yöneticileriyle Rahatlıkla Görüşebilirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KISMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
33	6	13	8	5	1

Öğretmen ve Çalışan Anketi Sonuçları:

CİNSİYETİNİZ

TOPLAM KATILIMCI	ERKEK	KADIN
31	17	14

YAŞINIZ

TOPLAM KATILIMCI	18-25	26-33	34-41	42-39	50-...
31	1	6	4	13	7

KONUMUNUZ

TOPLAM KATILIMCI	ÖĞRETMEN	YÖNETİCİ
31	28	3

EĞİTİM DURUMUNUZ

TOPLAM KATILIMCI	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
31	22	9

KAÇ YILDIR BU OKULDA ÇALIŞIYORSUNUZ

TOPLAM KATILIMCI	0-5	6-10	10-15	16-20	21-...
31	22	4	1	4	0

1-Kurumda Geri Dönüşümü Mümkün Atıklar Toplanmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KISMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	18	0	4	1

2-Okul Doğal Kaynakları Korumakta ve Doğal Çevrenin Korunması İçin Gayret Göstermektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	14	9	0	1

3-Okul Yerel ve Genel Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	6	10	12	3	0

4-Yöneticilerimiz, Hizmet Alanlarının Beklentilerini Dikkate Alır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	16	6	2	0

5-Okulda Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Severek Katılmaktayım

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	9	14	7	1	0

6-Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	10	10	3	1

7-Yöneticeler, Çalışanların Mesleklerinde Gelişimleri İçin Gerekli Desteği Verir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	17	6	0	0

8-Yöneticiler, Çalışanları Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama İçin Kişi ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapar

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	11	12	0	0

9-Yöneticilerin Sergilediği Tutum ve Davranışlar, Çalışanların Motive Edici Yöndedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	10	13	7	1	0

10-Okul Yönteminden Memnunum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	13	11	6	1	0

11-Aldığım Ücret Yeterlidir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	0	5	9	7	10

12-Yaptığım İşten Zevk Alıyorum ve İşimi Seviyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	13	6	1	3

13-Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	11	16	1	3	0

14-Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	12	14	3	2	0

15-Okulda Diğer Çalışanlar İle Sağlıklı İletişim Kurabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	18	13	0	0	0

16-Okulda Öğretmenlerle Sağlıklı İletişim Kurabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	15	15	1	0	0

17- Okulda Yöneticilerle Sağlıklı İletişim Kurabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	17	8	5	1	0

18-Okulumuz Yapılan Faaliyetlerde Herkes Birbirine Yardımcı Olur

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	13	15	1	2	0

19-Kurulumunda Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	16	15	0	0	0

20-Okulda Çalışanlara Sınıflara Yapılan Araç Gereç Dağıtımında Eşitlik İlkesi Uygulanır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	16	6	1	0

21-Okulda İhtiyaç Duyduğum Malzemeye Zamanında Ulaşabilirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	10	16	3	2	0

22-Çalışanların Okulda Yemek, Servis vb. İhtiyaçları Karşlanır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	6	10	7	6	2

23-Okul Teknik Araç ve Gereç Yönünden Donanıma Sahiptir.

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	5	6	8	8	4

24-Okulumuzun Kalite Politikasını Destekliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	13	8	2	0

25-Okulda Çalışanların Dile Getirdiği Şikayet ve Öneriler Dikkate Alınmaktadır.

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	16	8	0	0

26-Okulumuzla Çalışanlarla İlgili Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Demokratik Bir Şekilde Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	15	8	1	0

27-Yöneticiler, Karşı Fikirlerle Saygılıdır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	12	12	6	1	0

28-Okulumuz Huzurludur

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	9	14	7	1	0

29-Çalışanların Özlük İşlemleri Düzenli Yapılır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	13	16	2	0	0

30-Okulda Çalışanlar Arasında Gruplaşmalar, Dedikodular vs. Olmaz

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	15	4	5	0

31-Okulda Düzenlenecek Sosyal Kültürel Faaliyet, Eğitsel Kol vs. Çalışanların İlgi ve Yetenekleri Doğrultusunda Görevlendirilir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	11	13	7	0	0

32-Yönetici Tüm Çalışanlara Görevlerini Bildirir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	10	15	6	0	0

33-Yöneticiler, Çalışanların Performanslarını Yükseltmek İçin Gerekli Önlemler Alır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	14	4	6	0

34-Yöneticiler, Çalışanların Performansını Etkileyen Sebepleri Araştırmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	10	9	4	0

35-Yöneticinin Çalışanları Değerlendirirken Kullandığı Kriterler Çalışanlara Duyurulur

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	13	6	5	0

36-Yöneticiler, İyi Performans Gösteren Personeli Toplantılarda Duyurarak Takdir Eder

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	12	10	5	4	0

37-Yöneticiler, Okulda Motivasyonu Artırmak İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılım Sağlar

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	7	16	5	3	0

38-Yöneticiler, İyileştirme Takım Çalışmalarının Önerilerini Dikkate Alarak İyileştirme Yapar

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	9	13	5	4	0

39-Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini vs. Çalışanlarla Paylaşır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	9	12	8	2	0

40-Yöneticiler, Çalışanların Değişim Yaratacak Fikirlerini Desteklemektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	14	7	2	0

41-Yöneticilerimiz, Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim, Konferans ve Seminer Sonuçlarını Çalışanlarla Paylaşır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	11	9	7	3	1

42-Yöneticilerimiz, Okulda Birlikte Çalışmayı Destekler

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	12	11	7	1	0

43-Yöneticilerimiz, Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	12	8	3	0

44-Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	8	12	8	3	0

45-Yöneticilerimiz İnsan İlişkilerine Önem Vermektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	15	8	7	1	0

46-Yöneticilerimiz İşinin Gereklediği Yeterliliğe Sahiptir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	11	13	4	2	1

47-Yöneticilerimiz Çalışanların Görüşlerini Dikkate Almaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
31	12	10	6	3	0

Veli Anketi Sonuçları:

CİNSİYETİNİZ

TOPLAM KATILIMCI	ERKEK	KADIN
59	23	36

YAŞINIZ

TOPLAM KATILIMCI	18-25	26-33	34-41	42-39	50-...
59	4	6	18	19	12

EĞİTİM DURUMUNUZ

TOPLAM KATILIMCI	İLKÖĞRETİM	ORTAÖĞRETİM	YÜKSEK OKUL
59	26	30	3

1-Bu Okulu Başkalarına da Tavsiye Ederim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	11	32	1	10	5

2-Çevreden Okulla İlgili Olumlu Eleştiriler Duyarım

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	6	19	15	12	7

3-Okulda Öğrenci Başarıları Değerlendirilirken Tarafsız Davranıldığını Düşünüyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	17	26	8	5	3

4-Okul, Ulusal Bayram ve Törenlere Çevrenin Katılımını Sağlamaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	19	29	5	2	3

5-Öğrencim Okulda Millî ve Manevî Değerleri Öğrenmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	16	28	9	2	4

6-Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	11	27	8	8	5

7-Okul Müdürlüğünün Web sayfası Faaliyetlerini Etkin Olarak Tanıtacak Şekilde Tasarlanmıştır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	13	30	8	6	2

8-Okuldaki Diğer Çalışanlar İle Sağlıklı İletişim Kurabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	7	30	10	10	2

9-Okuldaki Sosyal Etkinlikler Öğrencinin Yeteneklerini Geliştirecek Şekilde Düzenlenmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	13	29	11	3	3

10-Okul Kantininde Satılan Malzemeler Sağlıklı ve Güvenlidir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	12	24	15	3	5

11-Okul Her Zaman Temiz ve Bakımlıdır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	14	20	17	2	6

12-Okul, Teknolojik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma sahiptir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	10	25	11	8	5

13-Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekanlar Yeterlidir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	12	25	9	7	6

14-Okulda Verilen Ödevler Öğrencilerin Seviyelerine ve İşlenen Konuya Uygundur

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	15	33	5	3	3

15-Çocuğumun Okulunu Sevdiğini ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını Düşünüyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	16	26	9	6	2

16-Tenefüs Sürelerinin Yeterli Olduğunu Düşünüyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	8	12	17	15	7

17-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi İle Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ediyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	15	30	7	5	2

18-Derslerde Konuya Göre Uygun araç Gereçler Kullanılmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	17	29	7	3	3

19-Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır,

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	18	29	5	4	3

20-Öğrenci İşleri İle İlgili Belgeler Zamanında Düzenlenir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	21	29	4	3	2

21-Öğrencimin Notlarını Rahatlıkla Takip Ediyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	24	29	2	3	1

22-Öğrenci Devamsızlık Bilgilerine Rahatlıkla Ulaşabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	24	29	2	3	1

23-Sınıf Temsilcileri Tüm Velileri Temsil Edebilmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	8	22	19	7	3

24-Okulda Bizleri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerimiz Dikkate Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	15	31	6	3	4

25-Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Bizlerin Görüşleri Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	15	27	8	5	4

26-Okul Yolu Güvenlidir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	11	32	8	5	3

27-Okulda Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Gerekli Önlemler Alınır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	12	35	6	4	2

28-Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alınmaktadır

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	8	21	11	13	6

29-Okulun Diğer Personeline Güvenirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	14	33	5	4	3

30-Okul Öğretmenlerine Güvenirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	21	29	3	3	3

31-Okul Yöneticilerine Güvenirim

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	20	28	5	4	2

32-Okula İlettiğim İstek ve Şikayetlerim Dikkate Alınıyor

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	13	34	7	3	2

33-Okula İlettiğimiz Öneri ve İsteklerimiz Dikkate Alınıyor

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	13	29	8	6	3

34-Okuldaki Veli Toplantıları İhtiyaçlarıma Cevap Verecek Şekilde Düzenlenmektedir

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	13	24	12	8	2

35-Öğrencimle İlgili Konularda Okulda Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	16	30	5	6	2

36-Okulun Rehberlik Servisinden Yeterince Yararlanabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILİYORUM	KATILİYORUM	KISMEN KATILİYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	18	24	9	6	2

37-Bizi Bilgilendiren Okul Duyurularını Zamanında Öğreniyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	24	26	4	5	0

38-Okul Müdürü İle İhtiyaç Duyulduğunda Rahatlıkla Konuşabiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	22	30	3	3	1

39-Okul Çalışanları İle İhtiyaç Duyulduğunda rahatlıkla Görüşebiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	13	31	8	6	1

40-Okul Öğretmenleri İle İhtiyaç Duyduğumda rahatlıkla Görüşebiliyorum

TOPLAM KATILIMCI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
59	22	29	3	3	2

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri	Açıklama
Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	54
Çalışan toplam personel sayısı	55 Öğretmen + 4 Hizmetli
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni – İhtiyaç Sayısı 1 Özel Eğitim Öğretmeni – İhtiyaç sayısı 5
Geçici personelin sayısı	3 Hizmetli – 10 Ücretli Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	1 Sözleşmeli Öğretmen

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Mayıs Ayı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	5	100

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Öğretmen	-	1	1
4-6 Yıl	Öğretmen	2	-	2
7-10 Yıl	Öğretmen	6	5	11
11-15 Yıl	Öğretmen	7	1	8
16-20	Öğretmen	1	3	4
20 ve üzeri	Öğretmen	5	13	18

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	8	1
3	Geçici Hizmetli (İŞKUR)	1	2	Lise	0-1	3

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	269	5	20	1	5	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	27	-
Masaüstü Bilgisayar	29	10
Taşınabilir Bilgisayar	2	1
Projeksiyon	6	-
Tv	2	-
Yazıcı	10	2
Fotokopi Makinası	4	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps	-

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		8	-
Ekipman Odası	X		7	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	618.552,02 (Giderler)	890.714	1.157.929	1.470.533	1.735.190	1.925.961
Okul Aile Birliği ve Kira Gelirleri	32.561,57	46.800	60.840	77.216	91.096	101.010
Döner Sermaye	39.682,25 (Net Kar)	57.024	74.100	94.107	111.038	123.210
Dış Kaynak/Projeler	-					
Diğer	-					
TOPLAM	690.795,84	994.538	1.292.869	1.641.856	1.937.324	2.150.181

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Su/Temizlik Malzemeleri/Kırtasiye/Doğal gaz/Elektrik		88.296,71		352.552,53		449.248,91
Temrinlik Alımı/Kaplayıcılar		10.030,00		29.645,87		94.316,00
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		-		-		15.401,36
Asansör Bakım Onarım Giderleri		-		-		57.600,00
Telefon		876,50		1031,75		1985,75
GENEL		99.203,21		383.320,15		618.552,02

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin

kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödülleri belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Meslek lisesi mezunlarına olan ihtiyaç Üniversitelere MTOK imkânı bulunması İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri.	Öğrenci talebinin son yıllardaki azalması. Öğrencilerimizin çoğunluğunun köy ve kasabalardan gelmesi. Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması Okula yeni yerleşen Öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması
İnsan kaynaklarının yeterli olması Kurum kültürünün yerleşmiş olması	Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları Hizmetli eksikliği
Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması	Veli gelir düzeyinin düşük olması Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması
Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	Okulumuzda çıraklık eğitim öğrencileri bulunmasından dolayı sınıf yetersizliği.
Atölye donanımlarımız büyük oranda sağlanmıştır.	Bazı atölyelerde güncel çağın gereksinimlerini karşılayacak atölye ekipmanlarının yeterli düzeyde olmayışı ve temrinlik malzeme temininde yaşanan güçlükler
Okulumuzda genel bütçe ve Okul Aile bütçesinin olması	Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik düzeyinin düşük olması
İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması	Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması
İlçemizdeki Sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanların okulumuzda bulunması. (iletişim süreçleri)	Okulun tanıtımının yeterli olmaması
	Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliğinin sağlanabilmesi.	Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, meslek lisesi öğrenci sayısındaki ani azalma
Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla ve çeşitli olması.	Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması
Ailelerin tarım bölgesinde ikamet ediyor olmasından dolayı özellikle kız çocuklarının okumasına ve çeşitli iş alanlarında çalışmalarına sıcak bakıyor olmaları.	Öğrencilerin evlerinde kendilerine ait odalarının bulunmaması Parçalanmış aile yapısının çok olması Ailelerin ilgisizliği.
Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunması, çalışır durumda 1 adet Bilgi Teknolojileri sınıfı bulunması.	Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb. ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar.	Yasal yükümlülüklerin yeterince bilincinde olunmaması
Ekolojik çevrenin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında öğrenim veriliyor olunması.	Yakın çevrede bölümlerimizi destekleyecek yükseköğretim programlarının bulunmaması ve çalışılacak işletmelerin mevsimlik olarak işçiye ihtiyaç duymaları

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim ğretim yılı başında uyum sürecinin sağlıklı bir Şekilde tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	ğrencilerin okula devamlılıklarının sağlanması (SORUN ALANI)
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması (SORUN ALANI)
4	Kaynaştırma ve zel Eğitim ğrencileri için BEP planlarının hazırlanması ve sağlıklı bir Şekilde yürütülmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
5	Okuldan erken ayrılan ğrencilerin Açık ğretim Lisesine kayıt yaptırılmaları için yönlendirme (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
6	Okulun fiziki imkân ve kapasitesi farklı alan ve dalların açılmasına müsait olup, öğrenciler tarafından tercih edilebilir, çağın gereklerine ve bölgenin yapısına uygun alanlar açılması yoluna gidilmelidir. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	Akademik başarısı düşük ğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının arttırılması (SORUN ALANI)
3	ğrencilerin eğitim ğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
4	Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
5	ğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımının sağlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
6	Eğitim ğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi alışmaları (SORUN ALANI)
7	Sektördeki kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak, mezun öğrencilerin istihdam edilmesini sağlamak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
8	Dersleri daha ilgi çekici hala getirmek için farklı ğretim yöntem ve teknikleri kullanmak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
9	ğrencilerin ders için gerekli araç-gereç ve malzemeyi tam olarak getirmelerini sağlamak (SORUN ALANI)
10	Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınması. (2023 EğİTİM VİZYONU)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. (2023 EĞİTİM VİZYONU) Okulumuz özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren(Sertifika Eğitimi Veren Kurum) konumuna getirilmeli. GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN
2	Eğitim ortamları ve insan kaynakları geliştirilecek. (2023 EĞİTİM VİZYONU) Okulumuz atölye ve laboratuvarları standart donanım ve yerleşim planına sahip olmalı. GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN
3	Kurumsal kapasitenin arttırılabilmesi için alan ve dallara ayrılan kontenjan ile okul kontenjanının artırılması yolları araştırılmalı ve farklı okullardan okulumuza geçişler kolaylaştırılmalıdır. GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Bütün öğrencilerimizin Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak ve bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve 21. yy. da Gelişen ihtiyaçlara cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2 Vizyon

Çağdaş eğitimde yaparak yaşayarak öğrenmenin temel ihtiyaç olduğunu bilerek, öğrenci merkezli eğitimi tüm ilkeleri ile uygularken, öğrencilerimize öğrenebilmeleri için her türlü fırsatı vermekteyiz. Okulumuzda tüm öğretmen ve öğrenciler birbirlerine yardımcı olarak dayanışmanın tadına varırlar ve büyük bir aile olmanın bilincini kavrarlar. Herkes daha iyiye ulaşabilmek için çalışır. Vizyonun, kaynağının bilgiden ve deneyimden geçtiğini tüm Bayramiç ATL METEM ailesi bilir ve buna inanırlar. Vizyonumuz, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda bilimsel öğrenmeye ulaşıp çağdaş Türk gençleri yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarını ve temel ilkelerini esas alırız.
2. Ülkemizin geleceğinin eğitim alanında kaydedilecek gelişmelere bağlı olduğuna inanırız.
3. Eğitimin kalitesinin sürekli geliştirilmesinin gereğine inanırız.
4. Eğitimde başarılı sonuçlar alabilmenin uyumlu bir ekip çalışmasına dayandığına inanırız.
5. Öğrenci, Veli ve toplumun beklentilerini dikkate almanın gereğine inanırız.
6. Çalışmalarımızda akli ve bilimi rehber alırız.
7. Öğrencilerimize, ulusal ve evrensel değerlerin benimsetilmesini gaye ediniriz.

Eğitim kurumlarının demokrasinin hayata geçirileceği kurumlar olduğuna inanırız

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%50	%5,5	%5,2	%4,9	%4,8	%4,7	%4,5	Sürekli	15 gün
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%11,1	%18,8	%16,4	%14,3	%13,7	%10,3	Sene Sonu	Yılda Bir
PG 1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%94,6	%95	%95,5	%96	%96,5	%97	Sene Sonu	Yılda Bir
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%0	%3	%4	%5	%6	%7	Sene Sonu	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> 2023-2024 yılı DYK kurslarına katılımın olmaması. Tarım bölgesi olması nedeniyle bahar aylarında öğrenci devamsızlıklarının artması. Öğrenci akademik alt yapılarının yetersiz olması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	1500 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yönetmelikler hakkında yeterli bilgilerinin olmaması. Köylerden gelen öğrencilerin servis yetersizliği nedeniyle DYK kurslarına katılamaması. Ailelerin öğrenci ile yeterli seviyede ilgilenmemesi. Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Periyodik olarak devamsızlık bilgileri velilere mesaj sistemi ile gönderilmesi. Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi. 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%33	%35	%38	%40	%41	%44	Sürekli	Ayda Bir
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%14	%15	%17	%18	%20	%23	Sene Sonu	Yılda Bir
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%11,3	%12	%13	%14	%15	%16	Sürekli	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, Kulüp Danışman Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	2200 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%30	0	0	0	0	0	0	Sürekli	Yılda Bir	
PG 2.1.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	%30	0	0	0	0	0	0	Sürekli	Yılda Bir	
PG 2.1.3 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%20	29	28	25	20	17	15	Sürekli	Dönem Sonları	
PG 2.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	2	2	3	3	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Savunma Kulüp Öğretmenleri, Disiplin Kurulu, Rehberlik Servisi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin disiplin yönetmeliği hakkında bilgi eksikliği. • Öğrencilerin afet ve acil durumlar hakkında bilgi eksikliği. • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Atölyede kullanılan makinelerin eski olması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. • Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. • Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. • Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. • Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır • Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 									
Maliyet Tahmini	4.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Atölyelerde kullanılan makinelerin teknolojinin gerisinde kalmış olması. • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Atölyelerde kullanılan makinelerin çağın teknolojisine uyması için yenilenmesi. • Okullarda öğrencilere afet ve acil yardım eğitiminin bu konularda uzman kişiler tarafından verilmesi. 									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%25	%69,8	%75	%80	%82	%83	%85	Sene sonu	Yılda Bir
PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu ortalaması.	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Sene sonu	Yılda Bir
PG 2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%20	%90	%92	%93	%94	%95	%96	Sene sonu	Yılda Bir
PG 2.2.4 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%25	%90	%90	%93	%94	%95	%96	Sene sonu	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri ve Tüm Teknik Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmalarını için gerekli desteğin sağlanamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 3.1	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 . Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	%70	5	7	8	9	11	12	Sene sonu	Yılda Bir	
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	-	1	2	2	3	4	Sene sonu	Yılda Bir	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehber öğretmeni ve 12.Sınıf rehber öğretmenleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okulumuza sınav puanı olmadan yerleşmesi nedeniyle akademik başarılarının düşük olması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. • Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. • Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 									
Maliyet Tahmini	3000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitime gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması. • Öğrencilerin ders çalışma ve kitap okuma alışkanlıklarının olmaması. • DYK kurslarına yeterince katılımın sağlanamaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması. • Öğrencilerin önceki öğrenmelerine dayalı eksikliklerinin giderilmesi için DYK kurslarının açılması. 									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%30	3	4	4	5	5	5		
PG 3.2.2 DÖSE kapsamında ortaya çıkan ürün çeşitliliği	%20	14	15	16	17	18	20		
PG 3.2.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%20	28	30	32	35	37	40		
PG 3.2.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%30	8	10	10	11	12	13		
Koordinatör Birim	Okul Müdürü ve Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefi Öğretmenler ve Teknik Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Atölye makinalarının teknolojik yetersizliği. İş sağlığı ve güvenliği. Yapılan işlerde kesilen faturalarda ki ekstra kesintiler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	460.944 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi 								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Bayramiç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlendikten sonra buradan hareketle hedef maliyetler belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	3700	4400	5000	5700	6250	25.050
Hedef 1.1	1500	1700	2000	2500	2750	10.450
Hedef 1.2	2200	2700	3000	3200	3500	14.600
AMAÇ 2	1.030.000	1.040.000	1.045.000	1.050.000	1.055.000	5.220.000
Hedef 2.1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
Hedef 2.2	30.000	40.000	45.000	50.000	55.000	220.000
Amaç 3	463.944	503.500	554.000	654.500	1.005.000	3.166.444
Hedef 3.1	3000	3500	4000	4500	5000	5500
Hedef 3.2	460.944	500.000	550.000	650.000	1.000.0000	3.160.944
TOPLAM	4.463.144	502.700	553.000	653.200	1.003.500	8.411.494

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	11,8	20	15	75
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %75 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					